

Ange diarienummer

Kommunledningskontoret
Håkan Sandberg
Telefon: 0171-625178
E-post: hakan.sandberg@enkoping.se

Mottagare/Adress

Riktlinje för rökfri arbetstid i Enköpings kommun

I enlighet med Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter 6 kap. 10 § (Rökfri arbetsmiljö)

Syfte

~~Syftet är att förbättra arbetsmiljön~~ Rökfri arbetstid ska förbättra arbetsmiljön genom att minska risken för att medarbetare i Enköpings kommun utsätts för ~~rök passiv rökning~~ eller utsläpp från liknande produkter i sin arbetsmiljö. ~~Att kommunen arbetar för att bevara och förbättra hälsan för medarbetare. Att medarbetare och kommunens kunder som använder kommunens tjänster inte ska utsättas för tobaksrök.~~

Genom att tillämpa en rökfri arbetstid bidrar kommunen till att förebygga ohälsa hos våra medarbetare.

Lagrum

Den här vägledningen baseras på Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter 6 kap. 10 § (Rökfri arbetsmiljö).

Enligt denna paragraf ansvarar arbetsgivaren för att arbetstagare inte ska utsättas för tobaksrök eller utsläpp från liknande produkter mot sin vilja. Detta gäller i den arbetslokal eller det utrymme där arbetstagarna är verksamma.

~~Rökfri arbetstid~~ Arbetstiden ska vara rökfri

~~Rökfri arbetstid innebär att arbetstiden ska vara rökfri, det vill säga den tid man arbetar eller har paus.~~

~~Raster tex lunchen är inte inkluderad i arbetstiden och är därmed undantagen.~~ Rökfri arbetstid innefattar både den tid som du arbetar och har paus. Raster, till exempel lunchen, ingår däremot inte i arbetstiden.

~~Rökning får inte ske~~ Du får inte röka i någon av kommunens lokaler, fordon eller i anslutning till entréer vid kommunala lokaler. ~~Rökning är inte heller tillåten~~ Du får inte heller röka i direkt anslutning till arbetsplatsen. ~~Förekommer~~ Om du har arbetskläder måste ~~ombyte ske~~ du byta kläder innan ~~rökning~~ du röker. Kunder som använder kommunens tjänster ska inte ska utsättas för tobaksrök eller rökluvt.

Alla chefer ~~verkar~~ ska arbeta aktivt för att ~~kommunen~~ arbetsplatsen ska vara rökfri. ~~Information om detta tas upp vid~~ genom att informera om detta på exempelvis anställningsintervjuer, i utvecklingssamtal och ~~i rehabiliteringssamtal~~ arbetsplatsträffar.

Möjligheter till stöd för att bli rökfri

Att sluta röka är ett personligt beslut, ~~som vi som arbetsgivare inte kan påtvinga någon medarbetare.~~ Vi som arbetsgivare kan inte tvinga någon medarbetare att sluta. Genom att ~~införa~~ tillämpa en rökfri arbetstid kan vi däremot aktivt ~~möjliggöra~~ göra det möjligt och underlätta för ett rökfritt liv, åtminstone under en stor del av dagen.

~~För att stödja medarbetare som vill sluta röka erbjuder vi rökavvänjning (ej nikotinersättning) i samarbete med Företagshälsovården.~~

Ansvar

Rökfri arbetstid bygger på att medarbetaren själv tar ansvar för att ~~riktlinjerna~~ efterlevs ~~följa detta.~~ ~~Information om riktlinjerna och frågor om~~ En rökfri arbetstid är en arbetsmiljöfråga och ~~tas i likhet med~~ ~~precis som~~ andra arbetsmiljöfrågor ~~tar vi~~ upp ~~dem~~ på arbetsplatsträffar och i utvecklingssamtal. Både chef och medarbetare har ett ansvar för att ~~dessas frågor tas upp vid dessa möten~~ ta upp frågorna. Närmaste chef ~~ser till att nyanställda informeras~~ ~~informerar nyanställda~~ om ~~kommunens~~ ~~riktlinjer om~~ att rökfri arbetstid ~~gäller.~~

Genomförande

~~Enköpings kommun tillämpar rökfri arbetstid från och med 2016-06-30~~

Uppföljning

~~Uppföljningen av tillämpningen av dessa riktlinjer följs upp årligen i förvaltnings skyddskommitté.~~